

ПРИНЯТ

общим собранием
трудового коллектива

МКДОУ «Детский сад «Ласточка»
общеразвивающего вида
с.Атланаул Буйнакского района

«24» февраля 2017 г.

Протокол № 3 от 27.02.2017г.

И.А. Султуров

УТВЕРЖДЕН

И.О. Глава администрации
/наименование учредителя/

МО «Буйнакский район»
общееобразовательного учреждения

А.С. Салаутдинов

«___» _____ 2017 г.



[Handwritten signature]

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
сел.АТЛАНАУЛ
БУЙНАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида сел.Атланаул Буйнакского района Республики Дагестан (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также в соответствии Постановлением МО «Буйнакский район» № 12 от 10.01.2017 года.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3 Учреждение является:

- по организационно-правовой форме – казенное учреждение;
- по типу – дошкольная образовательная организация;
- по виду – общеразвивающая.

1.4 Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида сел.Атланаул Буйнакского района Республики Дагестан;

сокращенное - МКДОУ «Детский сад «Ласточка» общеразвивающего вида.

1.5 Юридический адрес Учреждения: 368216, Российская Федерация, Республика Дагестан, Буйнакский район, сел.Атланаул.

1.6 Собственником имущества учреждения является МО «Буйнакский район».

1.7 Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация МО «Буйнакский район» (далее - Учредитель).

Местонахождение учредителя: 368220 Республика Дагестан, г.Буйнакск, ул. Ленина, 61.

1.8 Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации МО «Буйнакский район» и настоящим Уставом.

1.9 Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета; открытые в отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан;
- печать;
- штампы;
- бланки.

1.10 Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Буйнакский район» на основании бюджетной сметы.

1.13 Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14 Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определённых данным Уставом;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного воспитания и образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

1.15 Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.17 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, родителей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление информации о деятельности Учреждения;
- организация оздоровительных мероприятий;
- организация питания воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1. полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение (амплификация) детского развития;
2. построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
3. содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
4. поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
5. сотрудничество Учреждения с семьей;
6. приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
7. формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
8. возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
9. учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.4 Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

1. повышение социального статуса дошкольного образования;

2. обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за детьми;
4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.5 Основными задачами Учреждения являются:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7 Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МО «Буйнакский район».

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3 К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1. разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7. разработка и утверждение по согласованию с МКУ «Управление образования Буйнакского района» программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
8. прием воспитанников в Учреждение;
9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

- программ;
- 10.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 11.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 12.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 13.создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - 14.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.2 Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

4.3 Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

4.4 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом.

Группы работают в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) с 08.00 до 17.00 часов ежедневно, выходной день: воскресенье.

Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

4.5 Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные и разрешенные Министерством образования Российской Федерации и Республики Дагестан.

Содержание образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.7 Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х

до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, и т.п.

4.8 Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, и т.д.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.9 Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно за счет бюджетных средств и родительской платы.

4.10 Устанавливается следующая кратность питания детей - 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.11 Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

4.12 Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

V. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

5.2 Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

Количество детей в группах Учреждения устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», нормами СанПиНа, соответствующими распоряжениями Учредителя.

Количество групп могут меняться в зависимости от количества поступающих детей определенного возраста.

5.3 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет (при ликвидации очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет и при наличии необходимых условий для содержания допускается принимать детей с двухлетнего или полуторалетнего возраста), на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению-путевке МКУ «Управление образования Буйнакского района», при приеме ребенка в Учреждение:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- медицинская карта ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (оригинал);
- паспорт одного из родителя (законного представителя) предоставляется при личном обращении заявителя (оригинал).

5.4 При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.5 Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в трехдневный срок.

5.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (за исключением детей болеющих сахарным диабетом, с туберкулезной интоксикацией, эпилепсией или нервно-психическими расстройствами) принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7 Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации. При наличии очередности - зачисление ребенка рассматривается комиссией.

5.8 Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным образовательным

дошкольным программам на дому определяется нормативным правовым актом Российской Федерации.

5.9 За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.10 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

5.11 За воспитанником сохраняется место в Учреждении и не взимается родительская плата: в случае его болезни, санаторного лечения ребенка, во время отпуска и болезни родителей, карантина, а также по заявлению родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

5.12 Отчисление воспитанников из Учреждения проводится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.13 Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1 Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода), их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

6.2 Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3 Каждому воспитаннику гарантируется:

- право на уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

6.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Родительском договоре, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать предоставления воспитанникам благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- требовать уважительного отношения к детям;
- обращаться к воспитателю, администрации Учреждения в лице заведующего для разрешения конфликтных ситуаций относительно воспитанника;
- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;
- получать методическую и консультативную помощь, необходимую для осуществления воспитания детей.
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

6.5 Родители (законные представители) детей обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития, воспитания и сохранение здоровья;
- 3) выполнять условия родительского договора, заключенного в установленном порядке между ними и Учреждением;
- 4) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере и в срок;
- 5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6) посещать родительские собрания;
- 7) заботиться о здоровье своего ребенка, сообщать в Учреждение о болезни ребенка (особенно об инфекционных заболеваниях) и не приводить заболевшего ребенка в Учреждение, своевременно обращаться в лечебное учреждение и по выздоровлению представлять в Учреждение медицинскую справку.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 год № 273 – ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.7 Для заключения трудового договора с Учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

6.8 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9 Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.10 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.11 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) иные права предусмотренные законодательством РФ;

6.13 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями (законными представителями);
- 10) осуществлять непосредственно образовательную деятельность с учетом научно-методических рекомендаций;
- 11) заботиться о здоровье детей вместе с медицинским работником и нести ответственность за их жизнь и здоровье;
- 12) нести ответственность за качество образования детей, за реализацию основной образовательной и дополнительных программ;
- 13) сохранять учебно-материальную базу своей группы, соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- 14) вести установленную документацию;

15) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

16) незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

6.14 Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.15 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- временно приостанавливает работу Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса.
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Буйнакский район»;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета недвижимого имущества;
- даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок приема детей в Учреждение;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

7.3 МКУ «Управление образования Буйнакского района» осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет проверку исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- контролирует создание Учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- осуществляет контроль за государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- оказывает педагогическим работникам Учреждения организационно-методическую помощь;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район».

7.4 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

На период полномочий с заведующим заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с заведующим Учреждения может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

7.6 Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности Учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Заведующий Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

7.8 Заведующий и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9 Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.10 Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников (далее общее собрание). Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой

деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

Ход заседания общего собрания и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.11 Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Учреждения. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ, используемых в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана, расписание непосредственно образовательной деятельности; графика работы дополнительного образования;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение характеристик педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждение итогов всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения.

7.12 В Учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, имеют право на обсуждение вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

7.13 Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в группах, которые избирают председателя, секретаря сроком на 1 год, ведут протоколы родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

VIII. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Буйнакский район» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

8.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.5 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.6 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета МО «Буйнакский район»;
- 2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

8.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной, в установленном порядке бюджетной смете.

8.9 В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета.

8.10 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.11 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Буйнакский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.12 Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.13 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Изменение типа учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Буйнакский район», устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений МО «Буйнакский район».

9.2 Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3 При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архив Буйнакского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1 Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2 Устав Учреждения утверждается Учредителем

10.3 Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ - МАМАЧКАЛЫ
ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Выдано свидетельство

№ 102.0500214/2017г.
ОГРН 102.0500214/2017г.
ГРН 102.0500214/2017г.

Инициалы: *Инициалы*
ФИО: *Инициалы*



С. Кудрявцев
Корнев Сергей